



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

**Emberi erőforrás gazdálkodás, fejlesztés a köznevelésben**

**BMEGT51S514**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Emberi erőforrás gazdálkodás, fejlesztés a köznevelésben

### Azonosító

BMEGT51S514

### A tantárgy jellege

részidős képzés távoktatás- kontaktórák tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás      | 8              |
| Gyakorlat    | 0              |
| Laboratórium | 0              |

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsga

Kreditszám

6

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

dr. habil Kálmán Anikó egyetemi docens e-mail: kalman.aniko@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közoktatási vezető szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

---

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős** • alapképzési szakhoz kapcsolódó tanítói és vagy főiskolai szintű (BA/BSC) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

**Gyenge** Nincs

**Párhuzamos** Nincs

**Kizáró feltételek** Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek az emberi erőforrás fejlesztés alapfogalmaival, a humánerő-forrás-gazdálkodás és menedzsment köznevelésben releváns területével. Áttekintést nyújt a munkaerőpiaci elméletekről. Bemutatja a humánerőforrás-gazdálkodás legfontosabb területeit, céljait és módszereit gyakorlati szemlélettel, vagyis reagálva az aktuális humánerőforrás helyzetre a magyar köznevelésben, az adott fenntartói elvárásokra és az irányítói politikai elvekre. Áttekinti az alkalmazottak és vezetők szervezetbeli szerepét, szakmailag és emberileg meghatározó viselkedését befolyásoló tényezőket a releváns kompetenciák tükrében és a közoktatás-vezetői fejlesztési feladatokat és módszereket. A tantárgy további célja a pedagógus minősítési rendszer funkciójának, folyamatának és keretrendszerének megismertetése, valamint a portfólió készítés elsajátítása, valamint a köznevelés rendszerében adott karrierutak feltárása, a karriertervezés elsajátítása.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a Kjt., az Mt. a Ptk. és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, valamint a 1700/2012. (XII. 29.) kormányhatározat emberi erőforrás fejlesztésre vonatkozó normáit.
2. Ismeri a pedagógus továbbképzési tervvel kapcsolatos intézményvezetői feladatokat.
3. Ismeri a minősítési keretrendszert, a kompetenciákat jól értelmezi, ismeri az életpálya rendszer céljait és a pedagógus minősítési eljárással kapcsolatos intézményvezetői feladatokat.
4. Ismeretekkel rendelkezik a személyzetfejlesztési módszerekről.
5. Ismeri a tantárgyfelosztás módszereit, a betöltetlen álláshelyekhez rendelt tanórák ellátására az intézményvezetők lehetőségeit.
6. Ismeri a kiválasztási módszereket.
7. Értelmezni képes a személyzetfejlesztés fogalmát, a fejlesztés különböző módszereit, ismeri a HR és személyzetfejlesztés kapcsolatrendszerét, a HR audit keretrendszerét, valamint az egyes fokozatokat.
8. Értelmezni képes a karrier fogalmát, ismeri a karrier típusokat, tud karriertervet készíteni.
9. Ismeri a minőségbiztosítás fogalmát, tud gyakorlatban hasznosítható minőségbiztosítási eljárásrendet, folyamattervet kidolgozni.
10. Ismeri a portfólió elkészítésének módszereit, az elvárásokat, gyakorlati, tapasztalati mélységű a tudása.

#### Képesség

1. Képes felismerni és megszüntetni a szervezeti diszfunkciókat.
2. Képes a szervezeti változásokat menedzselni.
3. Képes előre tervezni a munkaerő utánpótlást.
4. Képes toborzására a megfelelő munkaerő és kiválasztására.
5. Képes az emberi erőforrások irányításával kapcsolatos átfogó, megalapozott szakmai kérdések átgondolására és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására.

#### Attitűd

1. Képes felismerni és megszüntetni a szervezeti diszfunkciókat.
2. Képes a szervezeti változásokat menedzselni.
3. Képes előre tervezni a munkaerő utánpótlást.
4. Képes toborzására a megfelelő munkaerő és kiválasztására.
5. Képes az emberi erőforrások irányításával kapcsolatos átfogó, megalapozott szakmai kérdések átgondolására és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására.

#### Önállóság és felelősség

1. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióra képes.
2. Elkötelezett az emberi erőforrás folyamatos fejlesztése iránt, reálisan ítéli meg a lehetőségeit.
3. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával, szakterületével, illetve azok képviselőivel kapcsolatban.
4. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik szakmája átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Balázs Éva: A közoktatás, mint humánerőforrás fejlesztési tényező Educatio 2003/4. (535-550)
- Karolinyi Mártonné-Lévai Zoltán-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment a közszolgáltatásban Módszertani Kézikönyv Szókratész Közgazdasági Akadémiai Kiadó Bp. 2005.  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/unios\\_projektek/tamop\\_315\\_pedkepzes\\_fejl/3\\_1\\_5\\_1\\_hirlevel\\_Kotschy\\_Beata\\_portfolio.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/unios_projektek/tamop_315_pedkepzes_fejl/3_1_5_1_hirlevel_Kotschy_Beata_portfolio.pdf)
- <http://eqavet.nive.hu>
- Ajánlott irodalom: - recommended sources
- Balázs Éva: Területi tervezés, humánerőforrás-fejlesztés a közoktatásban Új Pedagógiai Szemle 2002 április
- Koncz Katalin: Karriermenedzsment Aula Kiadó Bp.2004.
- Nemeskéri Gyula-Pataki Csilla: A HR gyakorlata Ergofit Kft. Bp. 2007.

- Belső tananyagfejlesztés során az Emberi erőforrás fejlesztés és minősítés tantárgyhoz készített esettanulmány – dr. Dula Borbála, Szabados István László 2021. január.
- A jegyzethez készített prezentáció(k).
- Friss és aktuális weblapok, blogok magyar és angol nyelven
- Lévai Zoltán-Bauer János: Személyügyi tevékenység gyakorlata Szókratész Külgazdasági Akadémiai Kiadó Bp. 2002.
- Barlai Róbertné: Teljesítményértékelés - Pedagógusok és vezetők munkájának értékelése Műszaki Könyvkiadó 2007.

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő vizsga teljesítésével

#### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a kontaktórákon való 100/-os részvétel, • aktív közreműködés a csoportfeladatok megoldásában, • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • vizs

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

● -: -

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

● -: -

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

#### Érdemjegy-megállapítás

|           |         |
|-----------|---------|
| Jeles     | 94- 100 |
| Jeles     | 88-94   |
| Jó        | 75-87   |
| Közepes   | 62-74   |
| Elégséges | 50-61   |
| Elégtelen | 0- 50   |

#### Javítás és pótlás

A házi feladat, félévközi jegy és a vizsga a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| felkészülés a kontaktórára | 60  |
| részvétel kontaktórán      | 8   |
| felkészülés a vizsgára     | 100 |
| egyéb felkészülés          | 12  |

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtanács véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll:

### További oktatók

- - -

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.