



TANTÁRGYI ADATLAP

Emberi erőforrás gazdálkodás, fejlesztés a köznevelésben

BMEGT51S514

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Emberi erőforrás gazdálkodás, fejlesztés a köznevelésben

Azonosító

BMEGT51S514

A tantárgy jellege

részidős képzés távoktatás- kontaktóras tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	8
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsga

Kreditszám

6

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

dr. habil Kálmán Anikó egyetemi docens e-mail: kalman.aniko@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közoktatási vezető szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős • alapképzési szakhoz kapcsolódó tanítói és vagy főiskolai szintű (BA/BSC) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek az emberi erőforrás fejlesztés alapfogalmaival, a humán-erő-forrás-gazdálkodás és menedzsment köznevelésben releváns területével. Áttekintést nyújt a munkaerőpiaci elméletekről. Bemutatja a humán-erőforrás-gazdálkodás legfontosabb területeit, céljait és módszereit gyakorlati szemlélettel, vagyis reagálva az aktuális humán-erőforrás helyzetre a magyar köznevelésben, az adott fenntartói elvárásokra és az irányítói politikai elvekre. Áttekinti az alkalmazottak és vezetők szervezetbeli szerepét, szakmailag és emberileg meghatározó viselkedését befolyásoló tényezőket a releváns kompetenciák tükrében és a közoktatás-vezetői fejlesztési feladatokat és módszereket. A tantárgy további célja a pedagógus minősítési rendszer funkciójának, folyamatának és keretrendszerének megismertetése, valamint a portfólió készítés elsajátítása, valamint a köznevelés rendszerében adott karrierutak feltárása, a karriertervezés elsajátítása.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a Kjt., az Mt. a Ptk. és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, valamint a 1700/2012. (XII. 29.) kormányhatározat emberi erőforrás fejlesztésre vonatkozó normáit.
2. Ismeri a pedagógus továbbképzési tervvel kapcsolatos intézményvezetői feladatokat.
3. Ismeri a minősítési keretrendszert, a kompetenciákat jól értelmezi, ismeri az életpálya rendszer céljait és a pedagógus minősítési eljárással kapcsolatos intézményvezetői feladatokat.
4. Ismeretekkel rendelkezik a személyzetfejlesztési módszerekről.
5. Ismeri a tantárgyfelosztás módszereit, a betöltetlen álláshelyekhez rendelt tanórák ellátására az intézményvezetők lehetőségeit.
6. Ismeri a kiválasztási módszereket.
7. Értelmezni képes a személyzetfejlesztés fogalmát, a fejlesztés különböző módszereit, ismeri a HR és személyzetfejlesztés kapcsolatrendszerét, a HR audit keretrendszerét, valamint az egyes fokozatokat.
8. Értelmezni képes a karrier fogalmát, ismeri a karrier típusokat, tud karriertervet készíteni.
9. Ismeri a minőségbiztosítás fogalmát, tud gyakorlatban hasznosítható minőségbiztosítási eljárásrendet, folyamattervet kidolgozni.
10. Ismeri a portfólió elkészítésének módszereit, az elvárásokat, gyakorlati, tapasztalati mélységű a tudása.

Képesség

1. Képes felismerni és megszüntetni a szervezeti diszfunkciókat.
2. Képes a szervezeti változásokat menedzselni.
3. Képes előre tervezni a munkaerő utánpótlást.
4. Képes toborzására a megfelelő munkaerő és kiválasztására.
5. Képes az emberi erőforrások irányításával kapcsolatos átfogó, megalapozott szakmai kérdések átgondolására és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására.

Attitűd

1. Képes felismerni és megszüntetni a szervezeti diszfunkciókat.
2. Képes a szervezeti változásokat menedzselni.
3. Képes előre tervezni a munkaerő utánpótlást.
4. Képes toborzására a megfelelő munkaerő és kiválasztására.
5. Képes az emberi erőforrások irányításával kapcsolatos átfogó, megalapozott szakmai kérdések átgondolására és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására.

Önállóság és felelősség

1. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióra képes.
2. Elkötelezett az emberi erőforrás folyamatos fejlesztése iránt, reálisan ítéli meg a lehetőségeit.
3. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával, szakterületével, illetve azok képviselőivel kapcsolatban.
4. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik szakmája átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Balázs Éva: A közoktatás, mint humán-erőforrás fejlesztési tényező *Educatio* 2003/4. (535-550)
- Karolinyi Mártonné-Lévai Zoltán-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment a közszolgáltatásban *Mód-szertani Kézikönyv Szókratész Külgazdasági Akadémiai Kiadó Bp. 2005.*
https://www.oktatas.hu/pub_bin/unios_projektek/tamop_315_pedkepzes_fejl/3_1_5_1_hirlevel_Kotschy_Beata__portfolio.pdf
- <http://eqavet.nive.hu>
- Ajánlott irodalom: - recommended sources
- Balázs Éva: Területi tervezés, humán-erőforrás-fejlesztés a közoktatásban *Új Pedagógiai Szemle* 2002 április
- Koncz Katalin: *Karriermenedzsment* Aula Kiadó Bp.2004.
- Nemeskéri Gyula-Pataki Csilla: *A HR gyakorlata* Ergofit Kft. Bp. 2007.

- Belső tananyagfejlesztés során az Emberi erőforrás fejlesztés és minősítés tantárgyhoz készített esettanulmány – dr. Dula Borbála, Szabados István László 2021. január.
- A jegyzethez készített prezentáció(k).
- Friss és aktuális weblapok, blogok magyar és angol nyelven
- Lévai Zoltán-Bauer János: Személyügyi tevékenység gyakorlata Szókratész Külgazdasági Akadémiai Kiadó Bp. 2002.
- Barlai Róbertné: Teljesítményértékelés - Pedagógusok és vezetők munkájának értékelése Műszaki Könyvkiadó 2007.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő vizsga teljesítésével

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a kontaktórákon való 100/-os részvétel, • aktív közreműködés a csoportfeladatok megoldásában, • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • vizs

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- -: -

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	94- 100
Jeles	88-94
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	0- 50

Javítás és pótlás

A házi feladat, félévközi jegy és a vizsga a mindenkorai Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

felkészülés a kontaktórára	60
részvétel kontaktórán	8
felkészülés a vizsgára	100
egyéb felkészülés	12

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll:

További oktatók

- - -

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.