



## **SUBJECT DATASHEET**

### **PRACTICE OF ADMINISTRATION OF PUBLIC EDUCATION**

**BMEGT51S513**

# I. SUBJECT DESCRIPTION

## 1. SUBJECT DATA

### Subject name

PRACTICE OF ADMINISTRATION OF PUBLIC EDUCATION

### ID (subject code)

BMEGT51S513

### Type of subject

part - time training in distance learning –contact lessons

### Course types and lessons

| <i>Type</i> | <i>Lessons</i> |
|-------------|----------------|
| Lecture     | 0              |
| Practice    | 5              |
| Laboratory  | 0              |

### Type of assessment

exam

### Number of credits

3

### Subject Coordinator

*Name Position Contact details*

dr: Tóth Péter professor email: toth.peter@gtk.bme.hu

### Educational organisational unit for the subject

Department of Technical Education

### Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

### Language of the subject

magyar-HU

### Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Mentor teacher programme from 2021/22/Term 2**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

---

Programme: **Measurement-assessment specialist teacher from 2021/22/Term 2**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

---

Programme: **Public education manager programme from 2021/22/Term 2**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **2**

### Direct prerequisites

**Strong** • alapképzési szakhoz kapcsolódó tanítói és vagy főiskolai szintű (BA/BSC) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

**Weak** None

**Parallel** None

**Exclusion** None

### Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 581046/15/2021. Valid from: 24.11.2021.

## 2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

### Objectives

1.1 The aim of the course is to provide the student with practical knowledge about the activities of public education institutions and its legal framework. The aim is to familiarize teachers with the basic concepts of the school administration and to solve educational administrative problems using their theoretical knowledge (primarily unjustified omission, completion of compulsory education, community service, disciplinary procedure, establishment of student relations, etc.) and to learn the methodology for taking decisions.

### Academic results

Knowledge

Skills

Attitude

Independence and responsibility

### Teaching methodology

In the garden of the training session, the trainer theme illustrated by presentation is exploration, the publication of group tasks, the management of preparation. From the work of the groups, a plenary presentation is made with the appearance of each student. Individual manifestations, plenary debate, trainer summary.

### Materials supporting learning

- Bosch M. (2019): Tanügyigazgatás, BMGE Gazdaságtudományi Kar, Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest.
- Szabó L. (2000) Tanügyigazgatási problématár. Válogatás a közoktatási intézmények tanügyigazgatási gyakorlatából. Budapest, Okker.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

## II. SUBJECT REQUIREMENTS

### TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

#### General Rules

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő központi teszt kitöltésével

#### Performance assessment methods

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a kontaktórán való 100/-os részvétel, • aktív közreműködés a csoportfeladatok megoldásában, • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • vizsga (központi teszt feladatsor)

#### Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- kontaktórákon nyújtott teljesítmény: 30
- központi teszt: 70

#### Percentage of exam elements within the rating

- -: -

#### Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

-

#### Issuing grades

|              |             |
|--------------|-------------|
| Excellent    | 94 % felett |
| Very good    | 88-94       |
| Good         | 75-87       |
| Satisfactory | 62-74       |
| Pass         | 50-61       |
| Fail         | 50% alatt   |

#### Retake and late completion

A házi feladat és a vizsga a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

#### Coursework required for the completion of the subject

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| felkészülés a tréningre                                   | 54 |
| tréning kontaktóra                                        | 5  |
| felkészülés a központi teszt megoldására (gyakorló teszt) | 30 |
| teszt kitöltése                                           | 1  |

#### Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by the Vice Dean for Education, valid from: 08.11.2021.

# III. COURSE CURRICULUM

## THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

### Topics covered during the term

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll: Tartalmi egységek • A tanügyigazgatás alapfogalmainak áttekintése. • Tanügyigazgatási problémák megoldása • Határozathozatal elmélete és gyakorlata • Elmélet és gyakorlat összehasonlítása – tapasztalatok megosztása • Mit tanultam, mit viszek magammal? A tréning értékelése. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint

### Additional lecturers

- - -

### Approval and validity of subject requirements