



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**TANÜGYIGAZGATÁS GYAKORLATA**

**BMEGT51S513**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

TANÜGYIGAZGATÁS GYAKORLATA

### Azonosító

BMEGT51S513

### A tantárgy jellege

részidős képzés távoktatás-kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	5
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

vizsga

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

dr: Tóth Péter egyetemi tanár email: toth.peter@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar-HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Mentorpedagógus szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Mérési-értékelési pedagógus 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Közoktatási vezető szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős** • alapképzési szakhoz kapcsolódó tanítói és vagy főiskolai szintű (BA/BSC) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

**Gyenge** Nincs

**Párhuzamos** Nincs

**Kizáró feltételek** Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

1.1 A tantárgy célja, hogy a hallgató gyakorlatban is hasznosítható ismereteket szerezzen a köznevelési intézmények tanügyigazgatási tevékenységéről, annak jogszabályi kereteiről. Cél, hogy megismerjék a pedagógusok a tanügyigazgatás alapfogalmait, valamint elméleti ismereteik alkalmazásával tanügy-igazgatási problémákat oldjanak meg (elsősorban igazolatlan mulasztás, tankötelezettség teljesítése, közösségi szolgálat, fegyelmi eljárás, tanulói jogviszony létesítése stb), illetve elsajátítsák a határozathozatal módszertanát.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

Képesség

Attitűd

Önállóság és felelősség

### Oktatásmódszertan

A tréningfoglalkozás kertében prezentációval szemléltetett tréneri téma exploráció, csoportfeladatok kiadása, felkészülés irányítása. A csoportok munkájából minden hallgató szereplésével plenáris prezentáció történik. Egyéni megnyilvánulások, plenáris vita, tréneri összefoglaló.

### Tanulástámogató anyagok

- Bosch M. (2019): Tanügyigazgatás, BMGE Gazdaságtudományi Kar, Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest.
- Szabó L. (2000) Tanügyigazgatási problématár. Válogatás a közoktatási intézmények tanügyigazgatási gyakorlatából. Budapest, Okker.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő központi teszt kitöltésével

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a kontaktórán való 100/-os részvétel, • aktív közreműködés a csoportfeladatok megoldásában, • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • vizsga (központi teszt feladatsor)

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- kontaktórákon nyújtott teljesítmény: 30
- központi teszt: 70

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	94 % felett
Jeles	88-94
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	50% alatt

### Javítás és pótlás

A házi feladat és a vizsga a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

felkészülés a tréningre	54
tréning kontaktóra	5
felkészülés a központi teszt megoldására (gyakorló teszt)	30
teszt kitöltése	1

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll: Tartalmi egységek • A tanügyigazgatás alapfogalmainak áttekintése. • Tanügyigazgatási problémák megoldása • Határozathozatal elmélete és gyakorlata • Elmélet és gyakorlat összehasonlítása – tapasztalatok megosztása • Mit tanultam, mit viszek magammal? A tréning értékelése. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok szilabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint

### További oktatók

- - -

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.