



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**INTÉZMÉNY ÉS KÖRNYEZETE**

**BMEGT51S508**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

INTÉZMÉNY ÉS KÖRNYEZETE

### Azonosító

BMEGT51S508

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	3
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
éremjegy

### Kreditszám

2

### Tantárgyfelelős

*Neve*            *Beosztása*        *Email címe*

Dr. Tóth Péter egyetemi tanár e-mail: toth.peter@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar-HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Mentorpedagógus szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Mérési-értékelési pedagógus 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Közoktatási vezető szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős**                    • alapképzési vagy főiskolai szintű szakhoz (BA/BSC) kapcsolódó pedagógus munkakör betöltésére feljogosító oklevél és 3 év köznevelési intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) pedagógus munkakör betöltésére feljogosító oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

**Gyenge**                Nincs

**Párhuzamos**        Nincs

**Kizáró feltételek**    Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2022.10.26.) az 580768/11/2022 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2022.10.26-tól.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgató átfogó, általános jellegű, ugyanakkor a gyakorlatban is hasznosítható ismereteket szerezzen a nevelési-oktatási intézmény környezetének struktúrájáról, az intézmény kapcsolatairól. Ismerje a természeti és az épített környezet jellemzőit, legyen tisztában a köznevelési intézmény társadalmi, gazdasági, jogi és partneri környezetével (fenntartók különböző fajtái, helyi önkormányzat, pedagógiai szakszolgálati intézmények, pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, a gyermekek, tanulók családja, egyházak, civil szervezetek, más nevelési-oktatási intézmények, felsőoktatási intézmények).

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a legfontosabb előírásokat a nevelési-oktatási intézmény materiális környezetére vonatkozóan, és be tudja mutatni a materiális környezetnek az intézményre gyakorolt hatását.
2. Érti az összefüggéseket a nevelési, oktatási intézmények és a társadalmi, a gazdasági és a jogi környezetük között.
3. Ismeri a fenntartó fogalmát és típusait, az erre vonatkozó jogi szabályozásban eligazodik. Meg tudja határozni a középirányító szervek (OH, POK, KK) szerepét és feladatait.
4. Tudja, hogy milyen kapcsolatok lehetnek az egyes nevelési-oktatási intézmények és a helyi önkormányzatok között. Ismeri a nevelési-oktatási intézmény és a gyermekek, tanulók családja kapcsolatát meghatározó jogi szabályozást.
5. Ismeri az egyházaknak és a civil szervezeteknek (kiemelten a sportegyesületek, a MATE-HETSZ) a nevelési-oktatási intézmény életében betöltött szerepét.
6. Ismeri a nevelési-oktatási intézmény és más nevelési-oktatási intézmények, illetve a felső-oktatási intézmények kapcsolatát meghatározó jogszabályokat és jó gyakorlatokat (ideértve a közös pályázatok és projektek lehetőségét). A középfokú felvételi eljárás rendjét meghatározó szabályozást ismeri (Tanügyigazgatás témában részletesen.).

#### Képesség

1. Saját intézményének bemutatása során képes átfogó bemutatást adni környezetének struktúrájáról, valamint értelmezni tudja az intézmény és környezete viszonyát.
2. Képes a nevelési-oktatási intézmény gazdasági és jogi környezetét meghatározó tényezőket meghatározni, hatásukat értelmezni saját intézménye tervezőmunkája és működése vonatkozásában.
3. Be tudja mutatni az azonosságokat és különbségeket az egyes fenntartók jogosultságai között az intézmény jogállásának és működési kereteinek meghatározása, a munkálta-tói és a gazdálkodási jog, valamint az ellenőrzés és az értékelés területén.
4. Látja az összefüggéseket a nevelési-oktatási intézmény és a társadalmi környezet között az esélyegyenlőség területén.

#### Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval, hallgató társaival, kollégáival.
2. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés során irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. Nyitott és befogadó az oktatás és képzés új eredményei, szempontjai iránt.

#### Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végig gondolását, és adott források alapján történő megoldását.
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket, konstruktív.
3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Jogszabályok (2011. évi CXCV törvény, Ötv, Sztv, Civil tv, 20/2012, 15/2013, 48/2012 EMMI rendeletek)
- [https://www.researchgate.net/profile/Zoltan-Ronay/publication/329655722\\_Bevezeto\\_az\\_Oktatas\\_a\\_jogban\\_-\\_jog\\_az\\_oktatasban\\_cimu](https://www.researchgate.net/profile/Zoltan-Ronay/publication/329655722_Bevezeto_az_Oktatas_a_jogban_-_jog_az_oktatasban_cimu)

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő tematikus házi dolgozat leadásával.

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a kontaktórákon való 100/-os részvétel, • tematikus házi dolgozat beadás • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • nincs

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Kontaktórákon való részvétel, tematikus házi dolgozat elkészítése.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	88-94
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	50 % alatt

### Javítás és pótlás

A házi feladat, félévközi jegy és a vizsga a mindenkor Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

felkészülés a kontaktórára	30
részvétel kontaktórán	3
felkészülés a dolgozatra	20
egyéb felkészülés	7
Összesen	60

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2022.10.10-én. Érvényes 2022.10.10-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll: 4.1 A félévben sorra vett témák A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a követ-kező tematikai blokkokból áll: Tartalmi egységek • A környezeti elemek áttekintése (jogszabályok, épület, eszközök, társadalom, gazdaság, fenntartó, önkormányzat, középirányító szervezetek- OH, POK, KK, az 1. félévben tanult Rendszertan tantárgyból már ismert- szolgáltatások, szervezetek, intézmények, családok). • Matriális környezettel kapcsolatos szabályozások, hatásuk a működésre (építmény elhelyezése és belső paraméterei, eszközjegyzék, biztonság, dohányzás, játszó- és sportudvar). • Társadalmi környezet hatása az intézményi célok meghatározására és a működésre (esélyegyenlőség, település jellege, elvárások, létszámok). Itt felidézük az esélyegyenlőségi szempontokat, melyeket 1. félévben az Esélyegyenlőség tantárgy keretében tanultunk, és alkalmazunk az együttműködések során (helyi esélyegyenlőségi terv, támogatási lehetőségek). • Társadalmi környezet hatása az intézményi célok meghatározására és a működésre (esélyegyenlőség, település jellege, elvárások, létszámok). Itt felidézük az esélyegyenlőségi szempontokat, melyeket 1. félévben az Esélyegyenlőség tantárgy keretében tanultunk, és alkalmazunk az együttműködések során (helyi esélyegyenlőségi terv, támogatási lehetőségek). • A különböző fenntartók feladatai, szerepük (jogállás, működési keretek, munkáltatás, gazdálkodás, működtetés, ellenőrzések, értékelés). Itt felidézük az 1. félévben a Önkormányzatok (fenntartás, esélyegyenlőség, gyermekvédelem, pályázatok, étkeztetés) Kiegészítjük a Rendszertan tantárgy keretében tanultakat a fenntartókról. • Szakmai szolgáltatások (POK-ok, pedagógiai intézetek), szakszolgálatok (állami, egyházi, magán), kapcsolattartás, eljárásrend. • Köznevelési és felsőoktatási intézmények (gyakorló iskolák, képzőhelyek, mentorok, képzések, továbbképzések, bemutatók), egyházak (fenntartók, kötelező és fakultatív hittan órák, táborok), civil szervezetek (alapítványok, egyesületek, kiemelten a diáksport egyesületek, a tehetségsegítő szervezetek Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 • A környezeti elemek áttekintése (jogszabályok, épület, eszközök, társadalom, gazdaság, fenntartó, önkormányzat, középirányító szervezetek- OH, POK, KK, az 1. félévben tanult Rendszertan tantárgyból már ismert- szolgáltatások, szervezetek, intézmények, családok). • Matriális környezettel kapcsolatos szabályozások, hatásuk a működésre (építmény elhelyezése és belső paraméterei, eszközjegyzék, biztonság, dohányzás, játszó- és sportudvar). • Társadalmi környezet hatása az intézményi célok meghatározására és a működésre (esélyegyenlőség, település jellege, elvárások, létszámok). Itt felidézük az esélyegyenlőségi szempontokat, melyeket 1. félévben az Esélyegyenlőség tantárgy keretében tanultunk, és alkalmazunk az együttműködések során (helyi esélyegyenlőségi terv, támogatási lehetőségek). • Társadalmi környezet hatása az intézményi célok meghatározására és a működésre (esélyegyenlőség, település jellege, elvárások, létszámok). Itt felidézük az esélyegyenlőségi szempontokat, melyeket 1. félévben az Esélyegyenlőség tantárgy keretében tanultunk, és alkalmazunk az együttműködések során (helyi esélyegyenlőségi terv, támogatási lehetőségek). • A különböző fenntartók feladatai, szerepük (jogállás, működési keretek, munkáltatás, gazdálkodás, működtetés, ellenőrzések, értékelés). Itt felidézük az 1. félévben a Önkormányzatok (fenntartás, esélyegyenlőség, gyermekvédelem, pályázatok, étkeztetés) Kiegészítjük a Rendszertan tantárgy keretében tanultakat a fenntartókról. • Szakmai szolgáltatások (POK-ok, pedagógiai intézetek), szakszolgálatok (állami, egyházi, magán), kapcsolattartás, eljárásrend. • Köznevelési és felsőoktatási intézmények (gyakorló iskolák, képzőhelyek, mentorok, képzések, továbbképzések, bemutatók), egyházak (fenntartók, kötelező és fakultatív hittan órák, táborok), civil szervezetek (alapítványok, egyesületek, kiemelten a diáksport egyesületek, a tehetségsegítő szervezetek

### További oktatók

- - -

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.