



TANTÁRGYI ADATLAP

INTÉZMÉNYSPECIFIKUS GYAKORALT I. – KÖZNEVELÉS-IRÁNYÍTÁS GYAKORLATA I.

BMEGT51S524

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

INTÉZMÉNYSPECIFIKUS GYAKORALT I. – KÖZNEVELÉS-IRÁNYÍTÁS GYAKORLATA I.

Azonosító

BMEGT51S524

A tantárgy jellege

részidős képzés távoktatás / kontaktórák tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	20
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

évközi jegy

Kreditszám

10

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

dr. habil Kálmán Anikó egyetemi docens kalman.aniko@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar-HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Közoktatási vezető szak 2021/22/2 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős • alapképzési szakhoz kapcsolódó tanítói és vagy főiskolai szintű (BA/BSC) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

Gyenge -

Párhuzamos -

Kizáró feltételek -

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja: képzés elméleti tantárgyainak ismeretanyagának a köznevelési intézmény fenntartóinál és a pedagógiai szakszolgálatoknál napi gyakorlattal történő összevetése.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri az elmélet és a gyakorlat viszonyát
2. Ismeri az adott köznevelési intézmények fenntartóira vonatkozó működésének szabályozását
3. Ismeri egy adott fenntartói/szakszolgálati szervezet szervezeti felépítését, szabályozottságát.
4. Ismeri a vezető feladatait egy adott fenntartói/szakszolgálati szervezet szervezeti kultúrájának formálásában

Képesség

1. Képes az elmélet és a gyakorlat összevetésére, következtetések megfogalmazására
2. Képes a működés szabályozását átlátni, javaslatokat megfogalmazni
3. Képes a jogszabályi előírások értelmezésére, a megvalósulás vizsgálatára, javaslatok megfogalmazására

Attitűd

1. -
2. 1. Csoportos feladatvégzés, tanulás és munkavégzés esetén irányítóként és végrehajtóként egyaránt határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
3. 2. Nyitott és befogadó a gyakorlaton szerzett új ismeretek befogadására
4. 1. Önállóan végzi a feladatok és problémák végiggondolását és azok gyakorlati megvalósítására javaslatokat fogalmaz meg.
5. 2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
6. 3. Csoportmunkában a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve (illetve esetenként azokat irányítva) mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit

Önállóság és felelősség

1. -

Oktatásmódszertan

Előadások, helyszíni vizsgálatok, szituációs gyakorlatok, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok,

Tanulástámogató anyagok

- Az adott gyakorlati munkahely (fenntartó/szakszolgálat) szabályzatai

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a gyakorlat befejezést követő 2 héten belül beadott tematikus dolgozat

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • a kontaktórákon való 100/-os részvétel, • aktív közreműködés a csoportfeladatok megoldásában, • tematikus dolgozat leadása • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés részletes leírása: • nincs

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- gyakorlaton való aktív részvétel: 30 %
- tematikus dolgozat : 70 %

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	94% felett
Jeles	88–94%
Jó	75–87%
Közepes	62–74%
Elégséges	50–61%
Elégtelen	50% alatt

Javítás és pótlás

A házi feladat és a vizsga a mindenkorai Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a gyakorlaton	20
felkészülés a gyakorlatra	100
dolgozat elkészítése	100
egyéb felkészülés	80

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll: Tartalmi egységek • A köznevelési intézmények fenntartóira vonatkozó szabályozások. • A gyakorlati hely vezetőjének szerepe a fenntartói hatáskörök jogszerű ellátásában. • A gyakorlati hely vezetőjének szerepe a szakszolgálati feladatok jogszerű ellátásában. • A gyakorlati hely vezetőjének szerepe a szakmai szolgáltatások területén. • Az elmélet és a gyakorlat kritikus elemzése. • A gyakorlati hely vezetőjének feladata a központi oktatási stratégiák változása esetén. • Tudásmegosztás csoport tagjai között a saját tapasztalat alapján. Az egyes félévben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

További oktatók

- - -

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.