



# TANTÁRGYI ADATLAP

## MINŐSÍTÉSI RENDSZEREK A FELNŐTTKÉPZÉSSEN

**BMEGT51S538**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

MINŐSÍTÉSI RENDSZEREK A FELNŐTTKÉPZÉSBEN

### Azonosító

BMEGT51S538

### A tantárgy jellege

részidős képzés távoktatás

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	7
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

évközi jegy

Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve*            *Beosztása*    *Email címe*

dr. Kata János mestertanár kata.janos@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://kozokos.moodle.appi.bme.hu/login/index.php>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar \_ HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott fél éve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős*                    • alapképzési szakhoz kapcsolódó tanítói és vagy főiskolai szintű (BA/BSC) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat • mesterképzési szakhoz kapcsolódó egyetemi szintű (MA) tanári oklevél és 3 év oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat

*Gyenge*                -

*Párhuzamos*        -

*Kizáró feltételek*   -

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

Annak elérése, hogy a hallgató áttekintést nyerjen a felnőttképzési minőségirányítási rendszer témájában. Kiemelt cél a minőségi alapelvek áttekintése. Meg kell ismerni a hallgatóknak, hogy a minőségirányítási rendszer szemléletében az önértékelésre épül, folyamatos fejlesztést irányoz elő, mind a képzések, mind az eszközök, mind a humán erőforrás terén, ahol a fejlesztések alapját a nyilvánosan is elérhető adatok és visszajelzések adják. A hallgatók megismerjék, hogy a felnőttképző átfogó minőségpolitikát és ehhez kapcsolódó stratégiát alakítanak ki a képzési tevékenység minőségének biztosításának érdekében. Kiemelt cél, hogy megértsék a felnőttképző szervezetek formális belső mechanizmusokat kell kialakítani képzési programjai indításának jóváhagyására, követésére és belső értékelésére vonatkozóan. Cél az is hogy megismerjék az oktatók belső képzésének, továbbképzésének elvárásrendszerét. A hallgató áttekintés kapjon arra vonatkozóan, hogy miként kell a felnőttképző honlapján rendszeresen közzétenni a képzési tevékenységre vonatkozó naprakész, objektív mennyiségi és minőségi információkat. Annak a célnak az elérése is kiemelkedően fontos, hogy a hallgató megismerje a felnőttképző ügyfélszolgálati tevékenységét.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Tisztában lesz a felnőttképzők minőségbiztosítási alapelveivel.
2. Ismerni fogja minőségbiztosítási kézikönyv tartalmi elemeit céljait.
3. 3. Érteni fogja az értékelési rendszer összefüggéseit.
4. 4. Ismerni fogja a minőségi információk publikálásának folyamatát és az ügyfélszolgálati működést.

#### Képesség

1. 1. Képes lesz megérteni és alkalmazni a felnőttképzési minőségi alapelveket.
2. 2. Képes lesz a felnőttképzési minőségi elvekről komplex módon gondolkodni és kommunikálni.
3. 3. Képes lesz megérteni a belső és külső értékelések összefüggéseit.
4. 4. Képes lesz információkat kommunikálni, publikálni a minőségi folyamatokról.

#### Attitűd

1. 1. Fogékony és elkötelezett lesz a felnőttképzési minőségirányítási alapelvekre
2. 2. Nyitott lesz a felnőttképző folyamatos önértékelésére, fejlesztésére
3. 3. Együttműködő lesz a felnőttképző partneri méréseinek, értékeléseinek megvalósításában.
4. 4. Nyitott lesz az értékelési eredmények publikálásában

#### Önállóság és felelősség

1. 1. Képes lesz önállóan és felelősen a felnőttképző minőségirányítási programjának megalkotására, koordinálására.
2. 2. Önállóan és felelősen készíti el a felnőttképző minőségirányítási kézikönyvét, valamint önállóan gondoskodik annak aktualizálásáról .
3. 3. Önállóan és felelősen lebonyolítja az értékelések koordinációs feladatait.
4. 4. Felelősséget vállal a minőségi eredmények következményeként szükséges változtatások döntéseiben.
5. 5. Önállóan és felelősen gondoskodik a minőségi információk publikálásáról.

### Oktatásmódszertan

Előadások, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok, együttműködésre építő aktív tanulási formák (projektek, kooperatív, kollaboratív tanulás).

### Tanulástámogató anyagok

- 1168/2019.(III.28.) Korm. határozat a Szakképzés 4.0- A szakképzés és a felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira
- Felnőttképzés megújítása 2020
- Jogszabályok:
- Magyarország Alaptörvénye
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 12/2020. (II.7.)Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 11/2020.(II.7.)Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### Általános szabályok

A 2.2 pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktórákat követő vizsga értékelésével.

#### Teljesítményértékelési módszerek

• a kontaktórákon való 100/-os részvétel, • 10-15 oldalas tematikus dolgozat beadása • a tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint az önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek értékelése.

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- tematikus dolgozat : 100

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Órai részvétel és feladat leadása

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95-100
Jeles	88-94
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	0-49

#### Javítás és pótlás

A házi feladat, félévközi jegy és a vizsga a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

felkészülés a kontaktórára	40
részvétel kontaktórán	7
tematikus dolgozat elkészítése	40
egyéb felkészülés	3

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A minőségirányítás módszereinek alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban

### További oktatók

- az adott félévben oktatói megbízási szerződéssel foglalkoztatott konzulensek. A megbízási jogviszony létesítésének feltétele, hogy a - - konzulens pedagógus végzettséggel és szakképzettséggel, valamint a felsőoktatásban/köznevelés- ben szerzett legalább 5 éves gyakorlattal rendelkezzen.

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.