



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

TANTÁRGYI ADATLAP

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1 ALAPADATOK

1.1 *Tantárgy neve (magyarul, angolul)*

MENEDZSMENT ÉS VÁLLALKOZÁSGAZDASÁGTAN • MANAGEMENT AND BUSINESS ECONOMICS

1.2 *Azonosító (tantárgykód)*

BMEGT20A001

1.3 *A tantárgy jellege*

kontaktórási tanegység

1.4 *Kurzustípusok és óraszámok*

kurzustípus	óraszám (heti) jelleg (kapcsolt/önálló)
előadás (elmélet)	4
gyakorlat	
laboratóriumi gyak.	

1.5 *Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa*

félévközi érdemjegy

1.6 *Kreditszám*

4

1.7 *Tantárgyfelelős*

neve: **Dr. Kalló Noémi**, beosztása: egyetemi docens

elérhetősége: kallo@mvt.bme.hu

1.8 *Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység*

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék (mvt.bme.hu)

1.9 *A tantárgy weblapja*

<https://edu.gtk.bme.hu>

1.10 *A tantárgy oktatásának nyelve*

magyar és angol

1.11 A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

A Kommunikáció- és médiatudomány BA szak 4. félévének kötelező tárgya.

1.12 Közvetlen előkövetelmények

-

1.13 A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2020.01.29.) az 580.059/2/2020 iktatószámom hozott 13. számú határozatával, amely érvényes 2020. január 29-től.

2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

2.1 Célkitűzések

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetek és a menedzsment feladatának és működésének alapelveivel. A tantárgy keretében röviden bemutatjuk a gazdálkodás- és szervezéstudomány legfontosabb részterületeit és aktuális problémáit. A tantárgy részletesen foglalkozik a stratégiai menedzsment, általános menedzsment, a minőségmenedzsment, a termelés- és szolgáltatásmenedzsment, illetve a vállalkozás-gazdaságtan alapjaival.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák

A. Tudás

1. Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a vállalati működés értelmezésének az alapját képezik.
2. Áttekintéssel rendelkezik a szakterülethez tartozó társadalmi létszférák, azaz az intézmények mint a gazdaság, a piac, a vállalatok normatív rendszereiről és működési gyakorlatáról.
3. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik a menedzsment különböző területein, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.

B. Képesség

1. Képes a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző szinterein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.
2. Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a *menedzsment* szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.

C. Attitűd

1. Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
2. Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét, és felvállalja ezen értékeket képviselését.
3. Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
4. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
5. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

D. Önállóság és felelősség

1. Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.
2. A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.
3. Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

2.3 *Oktatásmódszertan*

Előadások, számítási gyakorlatok, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

2.4 *Tanulástámogató anyagok*

Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok

Kövesi J. (szerk.): Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan, Üzleti tudományi ismeretek, Typotex, 2015 – kijelölt fejezetek

MVT szerzői munkaközösség: Marketing – Fókuszban a termék, Typotex, 2017 – kijelölt fejezetek

Egyéb, az oktatók által kiadott oktatási segédletek (letölthető: az MVT oktatási oldaláról)

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése négy évközi írásbeli ellenőrző dolgozat (részteljesítmény-mérés), és fakultatív részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel) formájában történik.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása:

1. *Részteljesítmény-értékelés*: az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg, a rendelkezésre álló munkaidő 20-25 perc. Az egyes teljesítményértékeléseken nincs elérendő minimális pontszám.
2. *Fakultatív részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel)*: fakultatív teljesítményértékelés, a teljesítés módját, a szereshető pontszámok nagyságát a tantárgy előadója határozza meg. Egy-egy témakörben az összegző tanulmányi teljesítményértékelés és a részteljesítmény-értékelés összege nem haladhatja meg a tantárgy maximális értékelésének 25%-át.

3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

típus	részarány
1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés 1. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel)	25%
2. összegző tanulmányi teljesítményértékelés 2. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel)	25%
3. összegző tanulmányi teljesítményértékelés 3. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel)	25%
4. összegző tanulmányi teljesítményértékelés 4. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel)	25%
összesen:	100%

3.4 Érdemjegy-megállapítás

érdemjegy • [ECTS minősítés]	pontszám
jules (5) • Excellent [A]	90% felett
jules (5) • Very Good [B]	81–90%
jó (4) • Good [C]	69–80%
közepes (3) • Satisfactory [D]	56–68%
elégséges (2) • Pass [E]	50–55%
elégtelen (1) • Fail [F]	50% alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

3.5 Javítás és pótlás

- 1) Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, de egyenkénti pótlásuk lehetséges a félév elején meghirdetett időpontokban. Maximum két összegző teljesítményértékelés pótolható, javítható, ezen alkalmakra előzetesen jelentkezni kell.

- 2) Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető.
- 3) A négy részteljesítmény-értékelés közül maximum kettő a félév elején meghirdetett időpontban díjmentesen pótolható vagy javítható. Javítás esetén az új eredményt vesszük figyelembe.
- 4) Az egyszeri pótláson túl más teljesítési lehetőség nincs.

3.6 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	óra/félév
részvétel a kontakt tanórákon	14×4=56
félévközi készülés a gyakorlatokra	0
felkészülés a teljesítményértékelésekre	4×12+4×4=64
házi feladat elkészítése	0
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	0
vizsgafelkészülés	0
összesen	120

3.7 A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2020. január 20-án, érvényes 2020. január 20-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

4 TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

4.1 A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

Sorszám	Előadások témái
1.	Stratégiai menedzsment: a vállalatok működését meghatározó környezet, annak szintjei, elsődleges törvényszerűségei; az előbbieket felmérésének eszközei, azok alkalmazása.
2.	Menedzsment alapok: a vállalat alapvető erőforrásai és folyamatai; a vállalat, mint szervezet; funkciók és menedzseri szerepek; a csoportmunka jelentősége és eredményei; kommunikáció a szervezetben; vállalatirányítási rendszerek; a termék fogalma, életciklusa.
3.	Minőségmenedzsment: a minőségmenedzsment fejlődésének fontosabb szakaszai; a minőségügyi rendszerek alapelveinek áttekintése az ISO 9001:2000 előírásai alapján; a Total Quality Management (TQM) alapelveinek összefoglalása; a folyamatos javítás elve és módszerei.
4.	Termelés- és szolgáltatásmenedzsment: termelő- és szolgáltatórendszerek működésének alapvető törvényszerűségei; az egyedi gyártás eszközei (projektmenedzsment); a sorozatgyártás főbb menedzselési területei (készletek, kapacitások, költségek); költségszámítási és költségtervezési eszközök.

4.2 További oktatók

Az 1.7. pontban megjelölt tantárgyfelelősön (Dr. Kalló Noémi egyetemi docens (kallo@mvt.bme.hu)) túl további oktatóként a következőkre számíthatunk/számíthatunk:

Dr. Bernschütz Mária	egyetemi adjunktus	http://www.telefon.bme.hu/
Dr. Szabó Tibor	egyetemi adjunktus	http://www.telefon.bme.hu/
Gombos Nóra	PhD hallgató	http://www.telefon.bme.hu/
Könyves Melinda Katalin	PhD hallgató	http://www.telefon.bme.hu/
Dimény Imre	PhD hallgató	http://www.telefon.bme.hu/

4.3 A részletes tantárgytematika érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.