



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

TANTÁRGYI ADATLAP

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1 ALAPADATOK

1.1 *Tantárgy neve (magyarul, angolul)*

TEREPGYAKORLAT II. • FIELD EXPERIENCE II.

1.2 *Azonosító (tantárgykód)*

BMEGT52MN22

1.3 *A tantárgy jellege
kontaktórák tanegység*

1.4 *Kurzustípusok és óraszámok*

<i>kurzustípus</i>	<i>óraszám (heti)</i>	<i>jelleg (kapcsolt/önálló)</i>
előadás (elmélet)	-	
gyakorlat	6	
laboratóriumi gyak.	-	

1.5 *Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa*

félévközi érdemjegy

1.6 *Kreditszám*

6

1.7 *Tantárgyfelelős*

neve: **Dr. Kun Ágota**, *beosztása:* adjunktus

elérhetősége: agotak@erg.bme.hu

1.8 *Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység*

Ergonómia és Pszichológia Tanszék (www.erg.bme.hu)

1.9 *A tantárgy weblapja*

<http://www.erg.bme.hu/oktatas-tantargyak/tantargyak>

1.10 *A tantárgy oktatásának nyelve*
magyar

1.11 *A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve*

A munka és szervezetpszichológia mesterképzés mesterkurzusa.

1.12 *Közvetlen előkövetelmények*

Erős előkövetelmény

Terepgyakorlat I.

Gyenge előkövetelmény

-

Párhuzamos előkövetelmény

-

Kizáró feltételek (nem vehető fel a tantárgy, ha korábban teljesítette az alábbi tantárgyak vagy tantárgycsoportok bármelyikét)

-

1.13 *A tantárgyleírás érvényessége*

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa számú határozatával, érvényes 20 ... -től.

2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

2.1 Célkitűzések

A tárgy célja, hogy a kurzushoz kapcsolt konzultációk segítségével formálódjon a hallgatók szakmai identitása, szakmai kompetenciáik és önismeretük fejlődése mentén. A kurzus másik célja, hogy a hallgatók terepet találjanak maguknak a diplomamunkájuk kivitelezésére, a diplomamunka témájának megvalósításához alkalmas cégen belüli önálló kutatásuk megvalósításához.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák

A. Tudás

1. Ismeri a munka- és szervezetpszichológia alkalmazott területeit.
2. Ismeri a munka- és szervezetpszichológia alkalmazott módszereit.

B. Képesség

1. Képes önálló terepmunka megtervezésére és kivitelezésére.
2. Képes önálló, szakmai feladatokat ellátni.
3. Képes egy adott munkahelyi, szervezeti eset feldolgozására és annak írásos dokumentálására.

C. Attitűd

1. Nyitott a szakterület szakmai ismereteinek elsajátítására, megismerésére és hiteles közvetítésére,
2. törekszik a pszichológiai tudását a gyakorlatba integrálni,
3. tudatosan tervez és épít szakmai kapcsolatokat,
4. törekszik arra, hogy a megszerzett ismereteket és az elsajátított készségeket magabiztosan és hatékonyan alkalmazza mások fejlődése, fejlesztése érdekében,
5. hitelesen és etikusan képviseli és műveli az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteit.

D. Önállóság és felelősség

1. Konstruktívan és megoldás-központúan gondolkodik az elsajátított pszichológiai ismeretek, eszközök és gyakorlatok felhasználásával,
2. a tanult ismeretek alkalmazásával képes különböző tartalmú szervezeti programok megtervezésére, kialakítására és lebonyolítására,
3. gondolkodásában a rendszerelvű megközelítést alkalmazza szervezeti közegre adaptálva,
4. képes felelősséget vállalni az általa kialakított programok szakmai tartalmáért,
5. együttműködik hallgatótársaival a félévközi feladatok csoportos megoldásában.

2.3 Oktatásmódszertan

Konzultációs alkalmak a vezetett, külső gyakorlat tapasztalatairól. IT eszközök és technikák használata, interaktív órák, valamint önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

2.4 Tanulástámogató anyagok

Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTKELÉSE

3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy évközi szóbeli (kiscsoportos) prezentációs teljesítménymérés, valamint egy zárthelyi dolgozat értékelésével történik.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása:

1. *Részteljesítmény értékelés (prezentációk)*: a szakmai képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája a prezentáció formájában készített szakmai gyakorlati beszámoló; a feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját az oktató határozza meg.
2. *Részteljesítmény értékelés (esettanulmány)*: a gyakorlat során szerzett valamely, a hallgató által kiválasztott munkahelyi, szervezeti esemény, jelenség esettanulmány formájában való ismertetése, pszichológiai szempontú feldolgozása és értelmezése.

3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

típus	részarány
<i>Részteljesítmény értékelés (prezentációk)</i>	50%
<i>Részteljesítmény értékelés (esettanulmány)</i>	50%
összesen:	100%

3.4 Érdemjegy-megállapítás

érdemjegy • [ECTS minősítés]	pontszám
jeles (5) • Very Good [A, B]	85–100%
jó (4) • Good [C]	70–85%
közepes (3) • Satisfactory [D]	55–70%
elégséges (2) • Pass [E]	40–55%
elégtelen (1) • Fail [F]	40% alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

3.5 Javítás és pótlás

- 1) Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, ezért egyenkénti pótlásuk nem lehetséges.
- 2) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján 16:00 óráig adható be vagy elektronikus formában 23:59-ig küldhető meg.
- 3) A beadott és elfogadott házi feladat a 2) pontban megadott határidőig és módon díjmentesen javítható.
- 4) A két összegző tanulmányi teljesítményértékelés összevont formában a pótlási időszakban – első alkalommal – díjmentesen pótolható vagy javítható. Javítás esetén a korábbi és az új eredmény közül a hallgató számára kedvezőbbet vesszük figyelembe.
- 5) Amennyiben az 4) pont szerinti pótlással sem tud a hallgató elégtelentől különböző érdemjegyet szerezni, úgy – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – második alkalommal, összevont formában ismételt kísérletet tehet a sikertelen első pótlás javítására.

3.6 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	óra/félév
részvétel a konzultációkon	2×1=2
prezentációk	2×6
felkészülés a prezentációkra	2×2
esettanulmány megírása	15
összesen	25

3.7 A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 20...-n, érvényes 20..-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

4 TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

4.1 A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

<i>A kurzus felépítés</i>
Szóbeli prezentáció a terepgyakorlat helyszínén végzett szakmai munka bemutatásával.
Az önálló, szakmai munkához kapcsolt esettanulmány írásos dokumentációjának elkészítése.

4.2 További oktatók

Az 1.7. pontban megjelölt tantárgyfelelősön (Dr. Kun Ágota adjunktus - agotak@erg.bme.hu - túl további oktatóként a következő oktatóra számítunk/számíthatunk:

- Dr. Juhász Márta (email: juhaszm@erg.bme.hu)
- Gerákné Dr. Krasz Katalin (email: krasz@erg.bme.hu)
- Dr. Perger Mónika (email: pergerm@erg.bme.hu)
- Gadanez Péter (email: pgadan@erg.bme.hu)
- Takács Veronika (email: takacsveronika@erg.bme.hu)

4.3 A részletes tantárgytematika érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.